

新進員工 教保人員 護理人員 _____ 職前訓練計劃

到職日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

壹、目的

- 一、正式任職之前先了解本中心環境，及各空間的用途。
- 二、對本中心組織及各職務（含本身）工作內容之充分了解。
- 三、對心智障礙者的特質有所分辨及了解。
- 四、緊急事件處理及基本護理（含藥物管理）流程與原則之認識與了解。

貳、講師：由主任或相關各組主管擔任

參、內容

編號	期程	執行日期	時數	主題	負責講師	講師簽證	成績	備註
1	第一天		1	環境參觀、本中心組織簡介	主任/相關主管		/	
2			1	工作職務介紹	相關主管		/	
3			1	工作倫理與工作態度	主任			
4			1	行政業務及權益說明	行政/出納/會計		/	
5			2	護理及急救常識	保健組			
6			2	認識癲癇	保健組			
7	第二天		2	進食訓練	教保組			
8			2	如廁訓練	教保組			
9			2	梳洗生活訓練	教保組			
10			1	穿脫衣物訓練	教保組			
11			1	生活輔具運用	教保組			
12	第三天		1	嚴重異常行為處理	保健組			
13			1	服務對象權益及家庭支持	社工組			
14			2	服務對象特質認識（各班）	教保組		/	
15			4	服務對象特質認識 （擇一班級）	教保組		/	
16	第四天		8	實習	相關主管			
合計				32 小時	平均成績：			

肆、附則

- 一、經相關專業訓練之新進人員，可免除相關課程之訓練。
- 二、訓練成績列入試用人員考核參考。
- 三、擔任工作組織及職務介紹之講師，需備妥員工工作手冊及各項執行辦法交予新進員工。